

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA  
UCZNIÓW  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. STEFANA ŻEROMSKIEGO  
w LĘBORKU**

Opracowane w oparciu o Ustawę Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Wewnętrzne zasady oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Lęborku.
2. Ewaluację funkcjonowania WZO przeprowadza zespół do spraw oceniania w przypadku zmian przepisów prawnych oraz zaistniałych w szkole okoliczności.
3. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły, wychowawców klas.

**§ 2**

**Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się wg wewnątrzszkolnych zasad oceniania (WZO).
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują następujące aspekty oceniania:
  - 1) ocena/wynik procentowy jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się,
  - 2) dla efektywności uczenia się sprawdzanie jest ważniejsze od oceniania,
  - 3) ocena / wynik procentowy wynika z wymagań programowych,
  - 4) oceniane jest to, co uczeń umie, a nie to, czego nie potrafi,
  - 5) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
  - 6) ocenianie procentowe motywuje ucznia do dalszej pracy,
  - 7) ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach i osiągnięciach ucznia,
  - 8) w ocenianiu stwarza się sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów,
  - 9) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
  - 10) ocena pomaga uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości,
  - 11) samoocena jest ważnym elementem oceniania,
  - 12) ocenianie ucznia jest systematyczne,
  - 13) wszystkie oceny/wyniki procentowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego,

- 14) każda ocena wpisana do dziennika jest ważna.
3. WZO jest jedynym dokumentem określającym zasady oceniania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) przekazywanie uczniom informacji zwrotnej o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co musi jeszcze poprawić oraz pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### **Procedura:**

##### ***Nauczyciel przedmiotu:***

- *systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny*

- *powiadamia uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie prac klasowych. Dokonuje zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, w zakładce "sprawdziany". W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 1 praca klasowa, a w ciągu tygodnia – 3 (nie dotyczy to prac klasowych przekładanych na prośbę uczniów)*
- *w miarę możliwości nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych w ostatnim tygodniu klasyfikacji*
- *o grożącej ocenie niedostatecznej na semestr uczeń powiadomiony zostaje poprzez wpisanie oceny proponowanej do dziennika elektronicznego*
- *uczeń, który był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, po powrocie do szkoły ma obowiązek uzupełnić braki*

#### **Wychowawca:**

- *udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wydruku ocen z dziennika elektronicznego w czasie zebrań i w umówionych wcześniej terminach (wydruki ocen: na miesiąc przed klasyfikacją roczną).*
- *informuje o możliwościach kontaktu z nauczycielami innych przedmiotów i w ten sposób umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia*

#### **Uczeń:**

- *uczeń może poprawić wartość 0% ze sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania klasowego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela*
- *w razie usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie obowiązuje ta sama zasada od momentu, kiedy wróci do szkoły*

### **§ 4**

#### **Dodatkowe zasady wypracowane przez uczniów i nauczycieli szkoły**

1. Pierwszego dnia po przerwach świątecznych (Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc), wakacjach zimowych uczeń nie jest odpytywany i nie egzekwuje się od niego wiadomości w innej formie.

2. Pierwsze dwa tygodnie września dla uczniów klas pierwszych są dniami potrzebnymi na aklimatyzację w nowym środowisku i w tym czasie nie otrzymują ocen negatywnych (wartości procentowych 0%-40%); okres dwóch tygodni aklimatyzacji obowiązuje także w przypadku uczniów zmieniających szkołę.
3. Po chorobie dłuższej niż tydzień uczeń pierwszego dnia po powrocie do szkoły jest zwolniony z wszelkich form sprawdzenia wiedzy; jeśli nieobecność spowodowała znaczne zaległości w opanowaniu materiału nauczania, uczeń indywidualnie uzgadnia z nauczycielami przedmiotów termin nadrobienia zaległości.
4. Uczniowie biorący udział w konkursach i zawodach sportowych mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, ale są zwolnieni z wszystkich form odpowiedzi - w dniach przygotowań do zawodów i dniu następnym.
5. Uczniowie powracający do domu z zawodów, konkursów, wieczornych spektakli lub innych form reprezentowania szkoły są zwolnieni z wszelkich form odpowiedzi w następnym dniu zajęć szkolnych.
6. Poprawie podlegają wartości procentowe do 40% ze sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania klasowego; chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
7. W szkole obowiązują zasady tzw. Carte blanche wynikające ze zindywidualizowanego toku nauczania. Carte blanche przyznaje się tylko w uzasadnionych przypadkach.
8. W szkole, w klasyfikacji rocznej, przyznaje się także nagrodę indywidualną za 100% frekwencję i bardzo dobre wyniki w nauce.

## **§ 5**

### **Formy, zakres i zasady kontroli postępów edukacyjnych uczniów**

1. Odpowiedzi ustne; forma przeprowadzenia odpowiedzi wynika ze specyfiki danego przedmiotu.
2. Prace pisemne: prace klasowe, próbne egzaminy maturalne, wypracowania klasowe, testy przewidziane w planie realizacji programu nauczania obejmujące większą partię materiału np. rozdział, dział, całe półrocze; takie formy sprawdzenia wiadomości powinny być zapowiedziane minimum tydzień wcześniej:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 20 dni roboczych; dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole,
  - 2) kolejną pracę pisemną można przeprowadzić dopiero po sprawdzeniu i oddaniu poprzednich prac,
  - 3) przystąpienie do wszelkich form sprawdzania wiedzy jest obowiązkowe; niuzupełnione braki mogą mieć wpływ na ocenę roczną,
  - 4) oceny z prac pisemnych, pisanych w klasie, nauczyciel wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego z odpowiednią wagą, wpisuje też jako temat lub podtemat lekcji omówienie pracy klasowej, a sprawdzone i ocenione prace może udostępnić uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) (art. 44 ust.4 o systemie oświaty),
  - 5) wyniki próbnego egzaminu maturalnego nie podlegają typowej ocenie w skali 1 – 6 ( Art. 44b ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198). Nauczyciel ma prawo wpisać wszystkie wartości uzyskane przez uczniów zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, ale z wagą 0 (jako informacja do wystawienia oceny rocznej).
3. Uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy pracy klasowej, sprawdzianu, wypracowania klasowego, klasówki itp. o wartości do 40%. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę dowolnej wartości. O terminie poprawy decyduje nauczyciel przedmiotu.
  4. Kartkówki z trzech ostatnich tematów nie muszą być zapowiedziane i nie podlegają poprawie.
  5. Ćwiczenia praktyczne np. z wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, informatyki, fizyki, biologii, chemii.
  6. Referaty, prezentacje.
  7. Aktywność na lekcji; ćwiczenie na zajęciach wychowania fizycznego.
  8. Prace domowe - brak zadania / zeszytu nie eliminuje ucznia z odpowiedzi ustnej; ocenianie pracy domowej jest proporcjonalne do wkładu wykonanej pracy z wykorzystaniem pełnej skali ocen. Ocena musi być także odnotowana w zeszycie przedmiotowym ucznia.

9. Uczeń może otrzymać 0% w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że wykonywana przez ucznia praca jest niesamodzielna – „ściąganie”, przepisywanie, kontaktowanie się z innymi osobami, posługiwanie się urządzeniami elektronicznymi (np. włączony telefon), itp., tracąc możliwość poprawy negatywnego wyniku.
10. W przypadku kradzieży intelektualnej (plagiatu) uczeń otrzymuje 0% bez możliwości poprawy; tego typu oszustwo wpływa także na ocenę z zachowania.
11. Na wszystkich pracach klasowych, sprawdzianach w klasie IV oraz na egzaminach na każdym poziomie nauczania: klasyfikacyjnym, poprawkowym, sprawdzającym uczniowie korzystają z materiałów i przyborów pomocniczych obowiązujących z poszczególnych przedmiotów na egzaminie maturalnym.

## **§ 6**

### **Informowanie rodziców i ucznia**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (wymagania te formułują i przedstawiają nauczyciele przedmiotu w oparciu o realizowany program nauczania zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania),
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### **Procedura:**

#### ***Informowanie uczniów:***

- *na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania każdy nauczyciel omawia WZO w odniesieniu do swojego przedmiotu,*

- *dokumentacja: wpisy w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w formie tematu lekcyjnego.*

### ***Informowanie rodziców:***

- *na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z dokumentacją szkoły (WZO, Statut) dokumentacja: protokół zebrania (tematyka) z załączoną listą obecności(e-dziennik),*
- *rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.*

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Procedura**

### ***Informowanie uczniów:***

- *odczytanie i omówienie WZO na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy*
- *dokumentacja: obowiązkowy wpis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w formie tematu*

### ***Informowanie rodziców:***

- *na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WZO*
- *dokumentacja: protokół zebrania (tematyka) z załączoną listą obecności, (e-dziennik)*
- *rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy nie mogą powoływać się na brak informacji o zachowaniu dziecka*

## § 7

1. Oceny/wyniki procentowe są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę w formie pisemnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań lub spotkań indywidualnych na terenie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły bez możliwości kopiowania i fotografowania bez zgody nauczyciela.

## § 8

Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## § 9

### **Dostosowanie wymagań**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **§ 10**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 11**

### **Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Zwolnienie z informatyki nie dotyczy uczniów klas z rozszerzonym programem nauczania informatyki. Uczeń, który ma krótkotrwale zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego, przedstawia to zwolnienie wychowawcy oraz nauczycielowi wychowania fizycznego.
2. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela jako uczestnik – obserwator.

3. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienia ucznia z realizacji zajęć możliwe jest zwolnienie ucznia z obecności na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący wychowania fizycznego i wychowawca klasy. Wówczas nieobecność ucznia na zajęciach odnotowuje się w dzienniku jako zwolniony.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wydanej przez lekarza.
5. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie stanowią podstawy do zwolnienia ucznia ze wszystkich ćwiczeń.
6. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a okres zwolnienia nie przekracza połowy wymaganego czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z tego przedmiotu.
7. Do czasu uzyskania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego uczeń ma być obecny na zajęciach.
8. Zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego dostarcza się do Dyrektora szkoły poprzez wychowawcę, Dyrektor wydaje w tej sprawie decyzję.
9. Kopię decyzji dyrektora o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dołącza się do arkusza ocen ucznia do czasu zakończenia roku szkolnego.
10. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

## **Procedura**

- *uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do Dyrektora Szkoły,*
- *po podjęciu decyzji przez Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazywane jest nauczycielowi danego przedmiotu nauczania,*
- *uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela jako uczestnik – obserwator lub w wyjątkowych sytuacjach rodzic ma obowiązek wystosowania pisma do nauczyciela o zwolnienie dziecka z zajęć, biorąc za niego w tym czasie całkowitą odpowiedzialność.*

## **§ 12**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **§ 13**

Dla uczniów nieuczęszczających na lekcje religii, na wniosek ich rodziców (prawnych opiekunów), zorganizowane zostaną zajęcia z etyki ( jeżeli będzie taka możliwość).

## § 14

### Nieobecności ucznia – tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

Uchwalono na podstawie: art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy, pedagog, psycholog, wicedyrektor i dyrektor.
4. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców (prawnych opiekunów) lub skontaktować się z nimi telefonicznie w celu wyjaśnienia wątpliwości.
5. W przypadku niepoinformowania wychowawcy/szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej pięciu dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
6. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
7. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
8. Zatwierdzenie przez wychowawcę usprawiedliwień, wszelkich spraw organizacyjnych oraz spraw zgłaszanych przez rodziców, przez e-dziennik wynosi 20 dni roboczych.

9. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
- 1) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane i podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawca zostaje wcześniej poinformowany przez rodziców ucznia drogą elektroniczną lub telefoniczną,
  - 2) jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca, nauczyciel prowadzący, pedagog lub sekretarz szkoły informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych).

## § 15

### **Klasyfikacja roczna**

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w roku zgodnie z zatwierdzonym kalendarzem szkolnym.
3. W terminie 14 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną Nauczyciel przedmiotu wystawia oceny proponowane z poszczególnych przedmiotów a wychowawca ocenę z zachowania i ma obowiązek poinformować o nich uczniów a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel przedmiotu informuje poprzez dokonanie wpisu oceny proponowanej w dzienniku elektronicznym.
4. Przewidywane oceny z poszczególnych przedmiotów i z zachowania nie są ostateczne, mogą ulec zmianie na wyższe, jak i niższe w okresie od udzielenia uczniowi a za jego pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o takich ocenach do terminu wystawienia ocen ostatecznych.
5. Poprawianie ocen z przedmiotów kończy się na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. W przypadku gdy nauczyciel wystawi ocenę niedostateczną na koniec roku zobowiązany jest do wypełnienia druku zawierającego uzasadnienie oceny niedostatecznej.

### **Procedura**

*Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca:*

- *w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym dokonuje wychowawca klasy albo upoważniony przez Dyrektora szkoły nauczyciel*

### **§ 16**

1. Prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po ewentualnym zasięgnięciu opinii nauczycieli.

### **Procedura:**

- *ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły*
- *opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji*
- *oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu*
- *przy wystawianiu oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen z obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym, jak i całym cyklu kształcenia absolwentów (np. konkursy, olimpiady, itp.)*
- *wyjąciową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena „dobra”*
- *kluczowym elementem oceny z zachowania jest frekwencja*

## § 17

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	STOPIEŃ	WARTOŚĆ CYFROWA	SKRÓT STOPNIA
1	niedostateczny	1	ndst
2	dopuszczający	2	dop
3	dostateczny	3	dst
4	dobry	4	db
5	bardzo dobry	5	bdb
6	celujący	6	cel

2. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym - w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące zapisy: „**nb**” – nieobecność ucznia, „**np**” – nieprzygotowany.

## § 18

### Podstawowe zasady oceniania procentowego

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się punktowo – procentowe systemy oceniania opisane w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. W dzienniku elektronicznym oceny bieżące (częstkowe) za poszczególne aktywności wyrażone są w postaci procentów. Uczeń może uzyskać wartość powyżej 100% .
3. Nauczyciele, przeprowadzający sprawdziany pisemne (pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę), zobowiązani są do podania uczniom z góry maksymalnej liczby punktów do uzyskania.
4. Uczeń od dnia powrotu do szkoły ma obowiązek na kolejnej najbliższej lekcji danego przedmiotu zgłosić się do nauczyciela w celu wyznaczenia terminu na napisanie zaległej pracy. Warunkiem uzupełnienia braków jest usprawiedliwienie nieobecności

na danej pracy. Termin uzupełnienia braków nie może być krótszy niż tydzień. Jeżeli uczeń nie zgłosi się do nauczyciela, otrzymuje 0% bez możliwości jego poprawy.

5. Przy wstawianiu ocen obowiązuje poniższa tabela:

PROCENT PUNKTÓW	STOPIEŃ
0% - 39%	niedostateczny (1)
40 – 55%	dopuszczający (2)
56 – 70%	dostateczny (3)
71 – 85%	dobry (4)
86 – 97%	bardzo dobry (5)
98 – 100%	celujący (6)

6. Ocena roczna jest wystawiana przez nauczyciela z uwzględnieniem średniej ważonej ocen procentowych uzyskanych w danym roku szkolnym.

7. Uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy pracy klasowej, sprawdzianu, klasówki itp. wartości procentowej do 40%. Kartkówki nie podlegają poprawie. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może pozwolić na poprawę dowolnej wartości. O terminie uzupełnienia braków decyduje nauczyciel przedmiotu.

8. Każdej ocenie procentowej przypisana jest odpowiednia waga. Wagi z poszczególnych osiągnięć uwzględnia **poniższa tabela:**

praca klasowa / wypracowanie klasowe	4
sprawdzian	3
kartkówka	2
referat / prezentacja	2
praca domowa / zadanie domowe	1
odpowiedź ustna	2
aktywność / praca dodatkowa/karta pracy	2
sprawdzian motoryczny	1
sprawdzian umiejętności	1
przygotowanie i uczestnictwo w zajęciach wf	3

W przypadku zajęć online, wszystkie wartości % są wpisywane z wagą 1.

9. Ocenę ( wartość procentową) za wypowiedź ustną ustala nauczyciel danego przedmiotu.
10. Aby uzyskać w ramach ocen cząstkowych wartość powyżej 100% opracowano poniższe kryteria:

<b>Warunki otrzymania oceny celującej</b>	<b>Wartość</b>	<b>Waga</b>
1. Praca na rzecz szkoły (inicjatywy szkolne, akademia)	<b>100%</b>	<b>1</b>
2. Prace dodatkowe z danego przedmiotu, np. wypracowanie, cykl zadań matematycznych, itp.	<b>100%</b>	<b>1</b>
3. Udział w konkursie (olimpiada, zawody sportowe) szkolnym, międzyszkolnym, powiatowym.	<b>100%</b>	<b>1</b>
4. Kwalifikacja do kolejnego etapu (olimpiada) lub miejsca 1-3 (zawody sportowe) na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym.	<b>105%</b>	<b>2</b>
5. Udział w konkursie (olimpiada, zawody sportowe) rejonowym, wojewódzkim.	<b>110%</b>	<b>4</b>
6. Udział w konkursie wieloetapowym (olimpiada, zawody sportowe) ogólnopolskim z tytułem laureata/finalisty. W przypadku konkursu jednoetapowego, stosuje się punkt 3.	<b>115%</b>	<b>6</b>
7. Udział w konkursie wieloetapowym (olimpiada, zawody sportowe) międzynarodowym. W przypadku konkursu jednoetapowego, stosuje się punkt 3.	<b>120%</b>	<b>10</b>

11. Ilościowy udział poszczególnych form kontroli i ocen bieżących (cząstkowych) w danym okresie wynika ze specyfiki przedmiotu.
12. Wynik próbnego egzaminu maturalnego wpisywany jest do dziennika z wagą 0.
13. Roczna ocena niedostateczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymaga uzasadnienia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## § 19

## Ocenianie procentowe z zajęć wychowania fizycznego i zajęć artystycznych:

1. Przy klasyfikacji ucznia z wychowania fizycznego ocenianie podlega:

- 1) Stopień opanowania materiału programowego: postępy w usprawnianiu, wiadomości o wychowaniu fizycznym i zdrowiu, umiejętności ruchowe i sprawność motoryczna.
- 2) Postawa wobec przedmiotu (wysiłek): zaangażowanie i aktywny udział w zajęciach, frekwencja, właściwe przygotowanie do zajęć, rozwój społeczny.
- 3) Działalność sportowa pozalekcyjna.

2. O szczegółowym schemacie przygotowania ucznia do zajęć informuje nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego w czasie lekcji organizacyjnej.

## § 20

### Ogólne kryteria ocen rocznych z zajęć edukacyjnych

**Ocenę *celującą* otrzymuje uczeń:**

- *który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie*
- *który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia*
- *biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy*
- *osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.*

**Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:**

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny bardzo dobrej dla danych zajęć edukacyjnych*

- *sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach*

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych*
- *poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne*

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych*
- *rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności*

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych*
- *rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela*

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń:

- *który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej*
- *którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych*

## § 21

### Ocena klasyfikacyjna z zachowania

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób: uczeń nie pali tytoniu i papierosów elektronicznych, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: okazuje szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, stosuje się do zarządzeń i poleceń Dyrekcji Szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy oraz do ustaleń samorządu klasowego i Samorządu Szkolnego,
- 8) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego, zwłaszcza:
  - a) okazywanie szacunku dorosłym, kolegom,
  - b) szanowanie poglądów i przekonań,
  - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - d) zachowywanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu powierzającego,
  - e) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,
  - f) funkcjonowanie w środowisku szkolnym, troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
  - g) kulturę osobistą ucznia,
  - h) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

3. Wystawiona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna, gdy ustalona została zgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.

4. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca uwzględnia zachowanie ucznia w poprzednim semestrze.

### **Ogólne kryteria ocen zachowania:**

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- *wywiązuje się z obowiązku ucznia i przestrzega zasad regulaminu; godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej; okazuje szacunek innym osobom; nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie stosuje środków odurzających; dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób*
- *posiada niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i nieliczne spóźnienia*

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- *spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą i maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, jest szczególnie pracowity i obowiązkowy; angażuje się w życie klasy i szkoły, np. jest członkiem samorządu klasowego, działa w Samorządzie Uczniowskim, uczestniczy w uroczystościach szkolnych itp.; dąży do poszerzenia wiedzy w różnych dziedzinach rozwoju własnej osobowości, wykazuje się poza lekcyjnymi formami działalności, np. wolontariat, PCK, harcerstwo, klub sportowy, SKS, koła zainteresowań lub bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych*
- *jego zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzą zastrzeżeń*
- *spóźnienia są sporadyczne*
- *mogą zdarzyć się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione*

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- *spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą i zasługuje na pochwałę*
- *jest przykładem dla innych, ma wyjątkową kulturę osobistą (bez zarzutu);*

- dba o honor i tradycje szkoły
- spełnia przynajmniej jeden z warunków:
  - a) brał udział w olimpiadzie przedmiotowej lub w konkursie, czy zawodach sportowych lub ma osiągnięcia w dziedzinie sportu, w konkursach i olimpiadach
  - b) działa w wolontariacie lub organizuje pomoc charytatywną, pracuje społecznie
  - c) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu uroczystości szkolnych
- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych
- nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- spóźnienia zdarzają się systematycznie
- ma znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych
- jego zachowanie budzi pewne zastrzeżenia, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych i sposób funkcjonowania w grupie nie odbiega od przyjętej normy
- używa ordynarnego słownictwa
- nie wykonuje zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki i prawo szkolne
  - narusza przyjęte normy współżycia, ale podejmuje próby poprawy zachowania
  - spóźnienia są na porządku dziennym
  - opuszcza zajęcia szkolne
  - ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie, oszukuje
  - złośliwy, niszczy mienie szkolne lub prywatne
  - pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających
  - otrzymał nagana Dyrektora Szkoły przed klasą

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- *rażąco i świadomie narusza normy współżycia społecznego*
- *łamie prawo szkolne*
- *stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób, zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo*
- *na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychoaktywne, napoje alkoholowe*
- *świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób*
- *narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację*
- *nagminnie opuszcza zajęcia szkolne*
- *otrzymał naganę Dyrektora Szkoły przed Radą Pedagogiczną*
- *nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania*

5. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 22

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. W ciągu trzech dni od poinformowania ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń, który spełnia warunki określone w pkt. 2 może ubiegać się o jej podwyższenie o jeden stopień.
2. Warunki, które musi spełnić uczeń ubiegający się o uzyskanie oceny wyższej z przedmiotu:

- 1) miał co najmniej 80% obecności na zajęciach danego przedmiotu, a w przypadku zaistniałej nieobecności, każda absencja jest usprawiedliwiona,
  - 2) przystąpił do wszystkich form sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
3. W przypadku odwoływania się od oceny niedostatecznej, uczeń skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy.

### **Procedury**

- *w celu uzyskania oceny wyższej od przewidywanej uczeń musi zwrócić się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu z prośbą o umożliwienie poprawy oceny*
  - *nauczyciel: sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w pkt. 2*
  - *jeżeli uczeń spełnia kryteria pkt. 2 wskazuje mu zakres materiału i termin poprawy*
  - *uczeń poprawia ocenę w formie pisemnej z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki*
  - *po sprawdzeniu pracy nauczyciel ustala ostateczną ocenę roczną*
  - *nauczyciel uzasadnia negatywną ocenę*
  - *w przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z uzasadnieniem, może odwołać się do Dyrektora Szkoły*
  - *Dyrektor rozpatruje zasadność odwołania, odrzuca lub prosi nauczyciela o ponowną analizę ocen ucznia*
4. Ocenioną pracę ucznia nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

### **Procedura**

- *uczeń, któremu nauczyciel odmówił możliwości poprawy może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem, wraz z uzasadnieniem, o rozpatrzenie słuszności odmowy;*
- *Dyrektor rozpatruje zasadność złożonego wniosku, po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą, odrzuca wniosek lub zobowiązuje nauczyciela do*

*przygotowania arkusza badania wiedzy i umiejętności na określoną ocenę roczną i przeprowadzenie sprawdzianu*

5. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów.
6. Uczeń, który nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na badanie wiedzy i umiejętności, traci w/w uprawnienia.
7. Warunki, które musi spełnić uczeń ubiegający się o uzyskanie oceny wyższej z zachowania:
  - 1) zwykle przestrzega i akceptuje normy współżycia społeczne,
  - 2) ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione.

### **Procedura**

- *w celu uzyskania oceny wyższej z zachowania od przewidywanej, uczeń zwraca się do wychowawcy z prośbą o ponowną analizę;*
- *na prośbę nauczyciela uczeń dołącza poświadczenia (np. innych nauczycieli) umożliwiające spełnienie kryteriów na daną ocenę, które wcześniej nie zostały uwzględnione;*
- *wychowawca podwyższa ocenę lub utrzymuje wcześniej wystawioną.*

## **§ 23**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin takiego egzaminu wyznacza

Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a jego przeprowadzenie odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**Procedura:**

- *pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej*
- *w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów*

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

5. Egzamin dla ucznia z innej szkoły przeprowadzany jest na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, które określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 18 czerwca 2015 r.) i z późniejszymi zmianami (21.02.2019 r).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**Procedura:**

- *po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi Szkoły; stosowny zapis uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu; wychowawca dokonuje również zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w zakładce „komunikaty indywidualne”*
- *egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego*
- *egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego*
- *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje Dyrektorowi Szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego*
- *stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen*
- *na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w §18 pkt 6*

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy

- 3) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły, nauczyciel – wychowawca oraz pedagog szkolny jako obserwatorzy
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, skład komisji
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

## § 24

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Nie wymaga się składania wniosku z prośbą o egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Kryteria oceny egzaminu poprawkowego:

<b>PROCENT PUNKTÓW</b>	<b>STOPIEŃ</b>
<b>0% - 39%</b>	niedostateczny (1)
<b>40 – 55%</b>	dopuszczający (2)
<b>56 – 70%</b>	dostateczny (3)
<b>71 – 85%</b>	dobry (4)
<b>86 – 97%</b>	bardzo dobry (5)
<b>98 – 100%</b>	celujący (6)

4. Zakres pytań powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalanych w stopniach według (§13ust.2rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### **Procedura:**

- *informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na każdą ocenę; wychowawca dokonuje również zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w zakładce „komunikaty indywidualne”*,

- *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje Dyrektorowi Szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.*

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
- 4) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły, nauczyciel – wychowawca jako obserwator.

7. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednak powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) *termin egzaminu poprawkowego,*
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

### **Procedura:**

- *nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu,*
  - *pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do Dyrektora Szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.*
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  12. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić w **terminie 2 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  14. Raz w czteroletnim cyklu nauczania uczeń ma prawo ubiegać się o promocję warunkową w przypadku nie zdania jednego egzaminu poprawkowego. Promocja warunkowa odbywa się za zgodą Rady Pedagogicznej.

## **§ 25**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

#### **Procedura:**

- *pisemne zastrzeżenia z uzasadnieniem dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły w podanych terminach,*
- *termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami; po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu; wychowawca dokonuje również zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w zakładce „komunikaty indywidualne”,*
- *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje Dyrektorowi Szkoły w ciągu **3 dni** od wydania przez niego polecenia.*

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

- d) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły, nauczyciel – wychowawca jako obserwator.
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) b)wychowawca oddziału,
  - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej oddziale,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednak powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania sprawdzające),
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

#### **Procedura:**

- *pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu,*
- *Dyrektor Szkoły wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września.*

### **§ 26**

#### **Promocja i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – **celującą końcową ocenę** klasyfikacyjną z tych zajęć. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
10. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## § 27

1. Uczeń i rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz zastrzeżeń, co do trybu wystawiania oceny. Prawo wglądu poddane jest następującej procedurze:

### ***Procedura***

- *uczeń lub rodzice/ prawni opiekunowie składają wniosek do Dyrektora Szkoły,*
- *dokumentacja jest udostępniona do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora,*
- *dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza szkołę.*

## § 28

### **Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana z zachowania**

1. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej do dyrektora w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale, wskazany przez dyrektora,
- 4) pedagog.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

## **§ 29**

### **Uczeń nieklasyfikowany**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## **§ 30**

### **Zastrzeżenie do oceny rocznej**

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

## **§ 31**

### **Zajęcia w szkole**

1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia rewalidacyjne to zajęcia organizowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność.
3. Korzystanie przez ucznia z zajęć rewalidacyjnych jest suwerenną decyzją rodzica lub ucznia pełnoletniego.
4. Rezygnacja z zajęć rewalidacyjnych może mieć miejsce wyłącznie po złożeniu pisemnego oświadczenia przez rodziców lub pełnoletniego ucznia, z którego wynika, że nie wyrażają zgody na udział w zajęciach rewalidacyjnych.
5. Ewentualna rezygnacja z udziału w zajęciach rewalidacyjnych nie wyklucza ucznia z prawa do korzystania z innych uprawnień na podstawie orzeczenia, w tym dostosowania warunków egzaminów.
6. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów

## **§ 32**

### **Procedura postępowania przy przyjmowaniu ucznia w trakcie roku szkolnego**

1. O przyjęcie do klasy programowo wyższej mogą się ubiegać uczniowie, którzy ukończyli klasę programowo niższą opisaną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego

typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. z 2017 r. poz. 1456).

2. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje jej dyrektor.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu do szkoły, dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem oraz jego rodzicem/prawnym opiekunem.
4. W razie konieczności uzupełniania różnic programowych decyzja o przyjęciu ucznia dodatkowo zawiera nazwy przedmiotów, z których konieczne jest uzupełnienie różnic programowych.
5. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca etapu edukacyjnego. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania tych zajęć, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
6. Jeżeli uczeń w poprzedniej szkole/ klasie uczył się języka obcego innego niż w klasie, do której przychodzi, a rozkład zajęć uniemożliwi mu uczęszczanie w innym oddziale lub innej grupie w celu kontynuowania nauki danego języka – uczeń jest obowiązany:
  - uczyć się języka obcego nauczanego w oddziale szkoły, do której przychodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe. Dyrektor wyznacza nauczyciela danego języka, który przeprowadzi egzamin klasyfikacyjny na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Uzupełnienie różnic programowych wynikających z niezrealizowania przez ucznia w poprzedniej szkole przedmiotów objętych planem nauczania w oddziale, do którego zostaje przyjęty, odbywa się na warunkach określonych przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych.
8. Termin ustala Dyrektor a zakres materiału do nadrobienia ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

9. Po przeprowadzonym teście uzupełniającym braki nauczyciel wypełnia protokół i przekazuje go Dyrektorowi.
10. Dyrektor załącza protokół do dokumentów ucznia.
11. Ustala się, iż terminem do uzupełnienia różnic programowych dla uczniów przyjętych jest termin dwóch miesięcy od przyjęcia ucznia do szkoły.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia tego terminu w celu uzupełnienia różnic programowych z kilku zajęć edukacyjnych.
13. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w sekretariacie szkoły:
  - 1) podanie z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły, wskazaniem preferowanego języka obcego oraz/lub profilu/przedmiotów na poziomie rozszerzonym\*,
  - 2) świadectwo ukończenia klasy/semestru\* programowo niższego lub klasy upoważniającej do ubiegania się o zmianę na zasadach opisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. z 2017 r. poz. 1456),
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły na poprzednim etapie edukacyjnym, zaświadczenie o wynikach egzaminów zewnętrznych (sprawdzianu ósmoklasisty),
  - 4) zaświadczenie o przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania, a realizowanych przez ucznia w szkole, do której dotychczas uczęszczał,
  - 5) zaświadczenie o wyniku klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym (jeśli prośba o przyjęcie do szkoły następuje po klasyfikacji śródrocznej),
  - 6) zaświadczenie o ocenach cząstkowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów w szkole, do której uczeń dotychczas uczęszczał,
  - 7) 2 aktualne zdjęcia legitymacyjne

14. Wychowawca klasy, do której przyjęty został nowy uczeń, zobowiązany jest do:

- 1) wpisania ucznia na listę uczniów danej klasy,
- 2) założenia arkusza ocen dla przyjętego ucznia,
- 3) pomocy w ustaleniu uzupełnienia różnic programowych,
- 4) poinformowania rodziców/prawnych opiekunów\* o terminach egzaminów uzupełniających różnice programowe.

15. Nauczyciel, który będzie przeprowadzał egzamin uzupełniający różnice programowe, zobowiązany jest do:

- 1) przekazania uczniowi w terminie 7 dni od przyjęcia go do szkoły – zakresu materiału i terminu uzupełnienia różnic programowych i poinformowania o tym Dyrektora,
- 2) sporządzenia protokołu z przeprowadzonego egzaminu i przekazania Dyrektorowi.

16. Pracownik sekretariatu szkoły po przyjęciu ucznia do szkoły zobowiązany jest do:

- 1) wystawienia legitymacji szkolnej uczniowi,
- 2) wpisania nowo przyjętego ucznia do księgi uczniów.

### **§ 33**

#### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Wewnętrzne Zasady Oceniania zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego na posiedzeniu dnia 29 sierpnia 2022 roku.

Poprawki do Wewnętrznych Zasad Oceniania przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego na posiedzeniu dnia 04 września 2024 roku.