

STATUT

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Stefana Żeromskiego w Lęborku

MISJA SZKOŁY

Tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, która umożliwia wszechstronny rozwój uczniów oraz dobrze przygotowuje ich do dalszego kształcenia.

SPIS TREŚCI



I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	4
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	5 -7
DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	7
ROZDZIAŁ II DYREKTOR SZKOŁY	8-11
ROZDZIAŁ III RADA PEDAGOGICZNA	11-13
ROZDZIAŁ IV RADA RODZICÓW	13-14
ROZDZIAŁ V SAMORZĄD UCZNIOWSKI	14-15
ROZDZIAŁ VI ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	15
DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE	15-18
ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	18-19
ROZDZIAŁ III REALIZACJA PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO	20
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA	21
ROZDZIAŁ V BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ	22-27
ROZDZIAŁ VI BIBLIOTEKA SZKOLNA	27-29
DZIAŁ IV SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY	29
ROZDZIAŁ I NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	29-33
ROZDZIAŁ II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/ UCZNIÓW PEŁNOLETNICH	33-38
ROZDZIAŁ III NAGRODY I KARY	38-40
DZIAŁ V WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	40
ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE	40
ROZDZIAŁ II OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	40-41
ROZDZIAŁ III INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW W SPRAWACH OCENIANIA	41-42
ROZDZIAŁ IV DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	42
ROZDZIAŁ V KLASYFIKACJA ROCZNA	42-43
DZIAŁ VI CZĘŚĆ KOŃCOWA	44
ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE	44
ROZDZIAŁ II ZMIANA STATUTU	45
ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU	46

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 O systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761z późn. zm.).
2. . Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.z 2019r. poz.1148 późn. zm.)
3. . Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz. 60 z późn. zm.)
4. . Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730. z późn. zm.).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 372)

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

📁 Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku, ul. Adolfa Dygasińskiego 14 jest szkołą publiczną.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w I Liceum Ogólnokształcącym,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku.

§ 2

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku wchodzi, obok I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 jest obiekt szkolny położony w Lęborku przy ul. Dygasińskiego 14,
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 jest Starostwo Powiatowe w Lęborku,
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku,
5. Szkoła jest jednostką budżetową. Środki na prowadzenie działalności statutowej otrzymuje ze Starostwa Powiatowego w Lęborku. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy,
6. Szkoła ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem zawierającym nazwę Zespołu i nazwę Szkoły w otoku. Zasady używania pieczęci okrągłej regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. W szkole prowadzone są:

1) od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Lęborku, ul. A.Dygasińskiego 14.

a) I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Lęborku, ul. A. Dygasińskiego 14 o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego

2) od roku 2020/2021 wprowadza się oddział/y dwujęzyczne

3) od roku 2021/2022 wprowadza się oddział realizujący innowację pedagogiczną, polegającą na modyfikacji i wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych oraz wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych jak i zakres treści nauczania.

4) Szkoła używa pieczętki szkolne:

a) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku

b) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku.

5) Szkoła używa tablic: I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

2. Szkoła prowadzi także działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.

3. W szczególności szkoła:

1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,

2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

przygotowania się do kształcenia przez całe życie,

3) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:

- a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
- b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
- c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
- d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
- e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
- f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny,
- g) uzyskanie świadectwa maturalnego,
- h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
- i) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
- j) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.

4) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:

- a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
- b) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobistą i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemną pomoc i życzliwość,
- c) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
- d) poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,
- e) swobodę myśli, sumienia, wyznania, tolerancję światopoglądową, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
- f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
- g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
- h) prawo do edukacji i kultury,
- i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

5) dba o

- a) patriotyczne i proobronne wychowanie młodzieży, rozwijanie jej predyspozycji do służby i pracy w Siłach Zbrojnych;
- b) kształtowanie pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych i służby wojskowej;
- c) popularyzowanie wśród młodzieży walorów służby wojskowej,

- d) pogłębianie wiedzy z dziedziny obronności kraju;
 - e) współpracę z jednostkami wojskowymi w ramach działalności edukacyjno – wychowawczej realizowanej przez szkołę.
4. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Liceum prowadzi orientację zawodową (w ramach doradztwa zawodowego) mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
7. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 5

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) szkolny samorząd uczniowski,
- 5) rada szkoły, jeśli zostanie powołana.

2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

ROZDZIAŁ II DYREKTOR SZKOŁY

§ 6

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektorowi funkcję powierza i z funkcji tej odwołuje Starosta Lęborski.
3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Starosta Lęborski.
6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.
7. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i uczniów, oddziaływania na postawę nauczycieli i uczniów, pobudzania ich do twórczej pracy,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora wynikających z ustawy – Prawo oświatowe należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) z Radą pedagogiczną, Radą rodziców i Samorządem uczniowskim,
- 5) przewodniczenie Radzie pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) wydawanie zarządzeń oraz pisemnych i ustnych poleceń służbowych, a także przewidzianych prawem decyzji w formie decyzji administracyjnych.
- 8) realizację uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
- 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 14) skreślanie ucznia z listy uczniów,
- 15) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 16) wstrzymywanie wykonania uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 19) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,

22) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,

23) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

24) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

25) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

2. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustaw: Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:

1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) powierzanie stanowisk wicedyrektorów, a także odwoływanie z nich,

4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,

7) sprawowanie opieki nad młodzieżą uczącą się w szkole,

8) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

9) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem,

16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ III

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Lęborku.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły dla młodzieży w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 9

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

§ 10

1. Rada obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
- 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
- 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
- 10) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut,
- 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 3) wchodzi w porozumienie z radą rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo -profilaktycznego.
- 4) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 12

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co

najmniej połowy jej członków.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ IV RADA RODZICÓW

§ 14

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z radą rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 15

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 2) wspieranie działalności statutowej szkoły,
- 3) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,

2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.

3. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ V

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16

1. W I Liceum Ogólnokształcącym działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu, zasady wybierania i ich działania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.

§ 17

1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Samorządu w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez

zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY
ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 18

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem zainteresowane strony zgłaszają dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
4. Spory między nauczycielem a uczniem może także na wniosek stron rozstrzygać Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych młodzieży.
2. Formy współdziałania:
 - 1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi szkoły i klasy,
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klasy i innymi nauczycielami

DZIAŁ III
ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego Nauczyciela.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz, w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych, dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Podstawą organizacji pracy Szkoły na dany rok szkolny są:
 - 1) plan edukacyjny Szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły,
 - a. tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. W szkole liczbę uczniów w oddziałach ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wydać zarządzenie o wydłużeniu lub skróceniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz przerw między lekcjami. takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.
5. Szkoła uczestniczy w projektach edukacyjnych.
6. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się według zasad określonych Ustawą – Prawo oświatowe.

§ 24

- 1 Szkoła zapewnia wsparcie pedagoga szkolnego, specjalnego i doradcy zawodowego.
- 2 Pomoc pedagogiczna w Szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 25

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798 ze zm.).
2. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
 - 3) szczególnych uzdolnień,
 - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 6) choroby przewlekłej,
 - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 26

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów realizujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności przez psychologa, pedagogów, pedagoga specjalnego, zwanego dalej „specjalistą”.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 27

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog i pedagog specjalny, we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 28

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) warsztatach,
 - 3) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia.

ROZDZIAŁ III

REALIZACJA PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO SZKOŁY

§ 29

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
6. Program wychowawczo profilaktyczny szkoły realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć na czas oznaczony z powodu wystąpienia zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

§ 30

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

ROZDZIAŁ V
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
SZKOŁĘ

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły obowiązani są do noszenia identyfikatorów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć ze względu na zagrożenia, o których mowa w § 12 ust. 5, realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się zgodnie z określoną przez dyrektora organizacją zajęć, w tym z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.
4. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
6. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 3.
7. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych. Zapewnia uczniom w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej, w szczególności:
 - a) mydło do rąk,
 - b) ręczniki papierowe / suszarki do rąk,
 - c) papier toaletowy.
1. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

§ 32

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku zagrożenia, opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.

2. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
3. Do zagrożeń zalicza się w szczególności:
 - 1) pęknięte lub rozbite szyby,
 - 2) odsłonięte przewody elektryczne,
 - 3) ostre przedmioty,
 - 4) uszkodzone sprzęty lub narzędzia.
4. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
5. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§ 33

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do ich zakończenia, z wyjątkiem uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi,
 - 3) nauczyciel bibliotekarz – za uczniów przebywających w bibliotece, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających w świetlicy.
1. Podczas przerw sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na lekcje na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
 2. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły), może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
 - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, na wniosek pielęgniarki szkolnej; w tym wypadku:
 - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach ucznia i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona – niedopuszczalne jest, aby chory uczeń opuścił budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

§ 34

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych polegającą na:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) realizacji zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej uzależnionych od możliwości Szkoły,
 - 4) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
 - 5) podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 6) Szkoła stosuje przyjęte Standardy ochrony małoletnich.

§ 35

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza dla danego oddziału lub zespołu Liceum Ogólnokształcącego 4-letniego na podbudowie szkoły podstawowej od 2 - 3 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

3. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne.

1) oddział dwujęzyczny jest oddziałem, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania,

2) w dwóch językach prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, w tym co najmniej jedno zajęcia wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej,

3) do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej, którzy otrzymali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych,

4) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale są brane pod uwagę kryteria zawarte w regulaminie rekrutacji,

5) ocenianie w oddziale dwujęzycznym odbywa się zgodnie z powszechnymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole,

6) w oddziale dwujęzycznym przedmioty nauczane w dwóch językach prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje,

§ 36

1. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.

2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 37

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki objęto budynki i teren szkolny monitoringiem wizyjnym. Budynki szkolne oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
3. Podczas zajęć poza terenem szkolnym i na czas trwania wycieczek opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.
4. Wycieczki organizowane przez szkołę są przygotowywane ściśle według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji krajoznawstwa i turystyki przez szkoły. Kierownik wycieczki jest obowiązany do przygotowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia całości wymaganej dokumentacji w terminie wskazanym przez dyrektora.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
6. Uczeń niepełnoletni ma zakaz opuszczania terenu placówki bez nadzoru. Wyjątki stanowią sytuacje losowe i nagłe, które tłumaczą konieczność opuszczenia zajęć lekcyjnych. W tych przypadkach obowiązuje przedstawienie wcześniejszego zwolnienia od rodziców/opiekuna prawnego lub poinformowanie telefoniczne lub późniejsze usprawiedliwienie, którego termin na ich wniesienie wynosi 7 dni.

§ 38

1. Szkoła może przyjmować studentów oraz wolontariuszy na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą lub inną instytucją pedagogiczną.

§ 39

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami wspierającymi szkołę w działalności inwestycyjnej oraz dydaktyczno - wychowawczej.

§ 40

1. W szkole podejmowane są inicjatywy w formie wolontariatu, którymi objęci są:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);

2) potrzebujących wsparcia organizacji zajmujących się opieką nad zwierzętami.

2. Działalność wolontariatu może być wspierana przez:

1) oddziały klasowe oraz wychowawców klas,

2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) rodziców.

§ 41

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe,

2) salę gimnastyczną,

3) aulę,

4) bibliotekę,

5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,

6) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze

§ 42

1. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 43

1. Biblioteka szkolna jako szkolne centrum biblioteczno-informacyjne jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły. Pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów mają obowiązek odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z Nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

3. Biblioteka szkolna składa się z wypożyczalni oraz z czytelnicy.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
7. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 44

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 3) stwarzaniu uczniom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów, prowadzenie katalogów książek,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 6) organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. konkursy czytelnicze, spotkania literackie),
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 9) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych Szkoły.

3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z:

- 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 2) publiczną biblioteką pedagogiczną i miejską biblioteką publiczną celem szerszego propagowanie różnych imprez czytelniczych,

3) innymi instytucjami kulturalnymi miasta (muzeum, miejskim ośrodkiem kultury, centrum kultury i sztuki).

DZIAŁ IV SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ I NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje Ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy.

§ 46

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wymienione stanowisko powierza i odwołuje z niego dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 47

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującej w Szkole podstawy programowej,
 - 2) wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów,
 - 3) wybór podręczników szkolnych,

- 4) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
- 7) stosowanie obowiązujących w Szkole zasad oceniania pracy uczniów,
- 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 10) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał,
- 11) współpraca z rodzicami,
- 12) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
- 14) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 15) udział w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej w szkole,
- 16) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

§ 48

1. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym,
- 3) spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielania porad dotyczących postępowania z uczniem w domu, kierowania w razie potrzeby do placówek specjalistycznych,
- 4) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadanek, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych,
- 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należą w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami, w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w

zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,

2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, a także doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,

współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań

5) udzielanie indywidualnych konsultacji w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, uczniom i rodzicom.

§ 49

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki

wychowawcy klasy dwóm nauczycielom (drugi nauczyciel jest zastępcą wychowawcy na czas jego nieobecności) lub jednemu nauczycielowi wychowawstwo w dwóch klasach.

2. W szczególnych sytuacjach dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy.

§ 50

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów, także w zakresie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne,
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 9) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,
- 10) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej uczniów,
- 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania –działalności wychowawczej i opiekuńczej, dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, przygotowanie świadectw szkolnych,
- 13) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

§ 51

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe.

2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa dyrektor szkoły.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.

4. Zespoły zadaniowe powstają w przypadku określonym potrzebami szkoły.

§ 52

1. W szkole istnieją następujące stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi:

1) główny księgowy,

2) kierownik gospodarczy

3) sekretarz szkoły,

4) administrator

5) konserwator,

6) serwis sprzątający.

2. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/UCZNIÓW PEŁNOLETNICH

§ 53

1. Uczeń ma prawo:

1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

2) uczeń ma prawo do oceny sprawiedliwej, jawnej i zgodnej z Wewnętrznie Zasadami Oceniania oraz do uzasadnienia oceny przez nauczyciela;

3) uczeń ma prawo do pełnej informacji dotyczącej regulaminu egzaminu maturalnego;

4) uczeń ma prawo znać wszystkie przepisy dotyczące klasyfikowania, zasad promowania i trybu przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

5) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

6) do poszanowania swej godności,

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

8) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne własne, rodziców lub członków rodziny;

9) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Szkołę,

10) uczeń ma prawo we wszystkich sprawach szkolnych i osobistych zwracać się do swojego wychowawcy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa w celu uzyskania pomocy;

11) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

12) do nietykalności osobistej,

13) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem zgodnie z obowiązującymi regulaminami,

15) korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje szkoła,

16) każdy uczeń ma prawo do działalności samorządowej (bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego);

17) uczeń ma prawo brać udział we wszystkich olimpiadach, konkursach, turniejach, przeglądach, zawodach sportowych przeprowadzanych w szkole lub na każdym wyższym szczeblu;

18) do pomocy z racji specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.

2) podporządkować się wszystkim regulaminom i procedurom obowiązującym w szkole.

3) dbać o dobre imię liceum i jego społeczności. W związku z tym nie może:

a) bez wiedzy Dyrektora szkoły używać znaków i wizerunku liceum; w miejscach publicznych i Internecie naruszać godności osób należących do społeczności szkolnej.

b) w miejscach publicznych i Internecie naruszać godności osób należących do społeczności szkolnej.

4) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,

5) przebywać na terenie szkoły, jeśli nie uczestniczy w zajęciach religii, bez pierwszej i ostatniej godziny lekcyjnej, jeśli lekcja religii na tę godzinę przypada.

6) Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni mają obowiązek każdą nieobecność usprawiedliwić u wychowawcy zgodnie z Regulaminem usprawiedliwiania nieobecności.

- 7) godnie reprezentować Szkołę,
- 8) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
- 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 10) Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez społecznie akceptowane formy.
- 11) dbać o kulturę słowa,
- 12) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 13) dbać o ład i porządek
- 14) Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły, w przypadku wyrządzenia szkody zobowiązany jest ją naprawić, bądź zrekompensować.
- 15) Uczeń ma obowiązek dbać o higienę osobistą i estetyczny, schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica),
- 16) Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad wnoszenia i korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 17) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie Szkoły oraz innym miejscu zajęć (uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających)
- 18) Uczeń na terenie szkoły i podczas zajęć przez nią organizowanych nie ma prawa stosować przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy, oddawać się grom hazardowym;
- 19) Uczeń ma obowiązek na terenie szkoły (w toaletach) i w jej obejściu podporządkować się zakazowi palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków (w tym dopalaczy) lub innych substancji psychoaktywnych, oraz wszelkich innych zabronionych prawem substancji, a także zakazowi posiadania ww. środków.
- 20) Uczeń ma obowiązek podporządkować się zakazowi handlu i rozprowadzania towarów na terenie szkoły bez uprzedniej zgody Dyrektora szkoły.
- 21) W ostatnim tygodniu nauki lub w sytuacji zmiany szkoły uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec liceum, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegowa.
- 22) Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły, podporządkować się zarządzeniom Dyrektora szkoły, uchwałom Rady Pedagogicznej i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
- 23) Każdy uczeń jest zobowiązany mieć przy sobie identyfikator i legitymację szkolną, okazywać ją na życzenie pracowników liceum.

§ 55

1. Uczniowie pełnoletni, którzy po ukończeniu 18. roku, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, mają prawo do samodzielnego działania we własnym imieniu
 - a) zwalniania się z zajęć, w sytuacjach, które tłumaczą konieczność ich opuszczenia
 - b) usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach, w terminie i formie określonej w regulaminie frekwencji (załącznik 3 do Statutu) (art. 99 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe)
 - c) składania oświadczeń woli związanych z nauką religii (§ 1 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992 r.)
 - d) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole (§ 3, § 5 pkt. 1, § 20 ust. 11, § 23 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r.)
 - e) deklarowania uczestnictwa w wycieczce szkolnej (§ 8 rozporządzenia MEN z 25 maja 2018 r.)

§ 56

Skreślenie z listy uczniów

1. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia może zapaść po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jeżeli:
4. uczeń, który jest pełnoletni i nie podlega obowiązkowi nauki, notorycznie opuszcza lekcje lub wybiera lekcje, na które uczęszcza, a jego frekwencja w danym miesiącu na wszystkich zajęciach szkolnych jest niższa niż 80%. /nieobecności nieusprawiedliwione ucznia wynoszą 90 i więcej godzin w roku szkolnym. Szczegóły reguluje odrębny dokument wewnętrzny Regulamin frekwencji,
5. otrzymał naganą Dyrektora szkoły;
6. uczeń znęcał się fizycznie lub psychicznie nad członkami szkolnej społeczności;
7. naruszył godność, uczucia religijne lub narodowe członków społeczności szkolnej;
8. uczeń w sposób rażący naruszył postanowienia statutu lub dopuścił się czynu podlegającego kodeksowi karnemu, w tym:
 - a) podejmował świadome działanie stanowiące zagrożenie zdrowia lub życia innych osób,
 - b) stosował przemoc (w tym cyberprzemoc),
 - c) posiadał, rozprowadzał lub był pod wpływem środków psychoaktywnych, w szczególności: alkoholu, narkotyków i innych substancji zmieniających świadomość,

- d) oddawał się grom hazardowym,
 - e) dopuścił się kradzieży,
 - f) świadomie niszczył mienie szkoły,
 - g) fałszował dokumentację szkolną,
 - h) niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa korzystał z Internetu.
 - i) popełnił inne wykroczenia, które zostaną ocenione przez Radę Pedagogiczną i Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o usunięciu ucznia ze Szkoły,
9. uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar, w przypadku prawomocnego wyroku sądowego;
10. Za posiadanie, rozprowadzanie bądź używanie na terenie liceum i podczas zajęć i wydarzeń przez nie organizowanych alkoholu bądź innych niedozwolonych środków odurzających i psychoaktywnych jako jedyną karę stosuje się skreślenie z listy uczniów szkoły.
11. Dyrektor podejmuje taką decyzję na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. Określa się następującą procedurę postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
- 1) jeżeli uczeń popełnił wykroczenie lub absencja ucznia na lekcjach, który nie podlega obowiązkowi nauki, w danym miesiącu jest niższa niż 75% - wychowawca klasy sporządza się notatkę lub protokół zeznań świadków, opisujące wydarzenie;
 - 2) Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
 - 3) Dyrektor szkoły zwraca się o opinię Samorządu Uczniowskiego, dotyczącą skreślenia ucznia, który wyraża swoją opinię na piśmie;
 - 4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony: wychowawcę, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub innego nauczyciela.
 - 5) wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
 - 6) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia.
 - 7) Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż miesiąc czasu), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Rady Pedagogicznej.
 - 8) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
 - 9) Dyrektor przedstawia treść uchwały Szkolnemu Samorządowi Uczniowskiemu, który przedstawia swoją opinię na piśmie, opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora.
 - 10). Uczeń pełnoletni jest osobiście informowany o skreśleniu z listy uczniów. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni o skreśleniu z listy uczniów informuje się jego rodziców (prawnych

opiekunów). Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami), pismo wysyła się pocztą – listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

11). Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem z posiedzenia Rady Pedagogicznej, w części dotyczącej sprawy.

12). Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od poinformowania o skreśleniu z listy uczniów.

13). Dyrektor przesyła całą dokumentację w kolejnym dniu roboczym, od zgłoszenia odwołania do organu odwoławczego – Kuratora Oświaty w Gdańsku. Organ odwoławczy po zbadaniu sprawy wydaje decyzję, która jest ostateczna.

14). W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji

ROZDZIAŁ III

NAGRODY I KARY

§ 56

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe.
- 4) 100% frekwencji

2. Wybitni uczniowie, że średnią 5,2 i wyżej oraz dodatkowymi sukcesami edukacyjnymi lub sportowymi mogą otrzymać Nagrodę Specjalną – statuetkę Primus inter pares.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec oddziału z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły wobec oddziału z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym;
- 3) pochwała Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) list pochwalny do rodziców ucznia;

4. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Wszystkie wnioski o przyznanie nagrody wymagają akceptacji Dyrektora szkoły.
7. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz Dyrektora szkoły.

§ 57

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) nagana na forum klasy,
 - 2) nagana dyrektora szkoły,
 - 3) skreślenie ucznia z listy uczniów.
3. Karę nagany na forum klasy może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły, pozostałe stosuje tylko dyrektor szkoły.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy:
 - 1) na terenie szkoły jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 2) przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji i demoralizuje innych uczniów, łamie prawo, niszczy mienie Szkoły,
 - 3) nieobecności nieusprawiedliwione ucznia wynoszą 90 i więcej godzin w roku szkolnym. Szczegóły reguluje odrębny dokument wewnętrzny Regulamin frekwencji,
 - 4) w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego Statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku,
 - 5) wyczerpał środki zaradcze stosowane wobec niego przez szkołę,
 - 6) szczegółowe procedury przypadki skreślenia ucznia opisane zostały w odrębnym dokumencie Procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

1) powiadamia wychowawcę,

2) kieruje skargę do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,

3) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 7 dni. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy.

DZIAŁ V

WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 59

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, Nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. W szkole w ocenianiu bieżącym stosuje się punktowo-procentowy system oceniania, opisany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
3. W dzienniku elektronicznym oceny bieżące (częstkowe) za poszczególne aktywności wyrażone są w postaci procentów.
4. Wystawiając klasyfikacyjne oceny roczne obowiązuje skala przeliczania punktów procentowych na oceny według odpowiedniej tabeli zawartej w WZO, obowiązującej dla wszystkich przedmiotów.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 61

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ III

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW W SPRAWACH OCENIANIA

§ 62

1. Rodzice mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania w dokumentach, które znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły, pedagoga, u nauczycieli danego przedmiotu i na internetowej stronie szkoły. Szczegóły dotyczące informowania uczniów i rodziców w sprawach oceniania znajdują się w dokumencie Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 63

1. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z podanych niżej sposobów:

- 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez dyrektora harmonogramu,
- 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
- 3) korespondencja w zeszytach przedmiotowych ucznia według ustaleń nauczycieli,
- 4) informacja telefoniczna –potwierdzona zapisem w dzienniku,
- 5) e-mail –wysłany przez dziennik elektroniczny,
- 6) spotkania online na platformie szkolnej Teams (w szczególnych sytuacjach).

ROZDZIAŁ IV

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 64

1. Dyrektor oraz nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Szczegółowe procedury znajdują się w dokumencie Wewnętrzne Zasady Oceniania.

ROZDZIAŁ V

KLASYFIKACJA ROCZNA

§ 65

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szczegóły klasyfikacji śródrocznej znajdują się w WZO.

§ 66

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku czasowej nieobecności nauczyciela danego przedmiotu obowiązek wystawienia oceny rocznej spoczywa na innym nauczycielu przedmiotu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Jeżeli w placówce jest tylko jeden nauczyciel danego przedmiotu to ocenę wystawia dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 67

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Roczna ocena klasyfikacyjną z zachowania ucznia ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

DZIAŁ VI CZĘŚĆ KOŃCOWA

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 68

1. Kryteria ocen określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
2. Absencję uczniów określa Regulamin Frekwencji.
3. Rada pedagogiczna określa szczegółowe warunki funkcjonowania w osobnym regulaminie.
4. Rada rodziców określa szczegółowe warunki funkcjonowania w osobnym regulaminie.
5. Samorząd uczniowski określa szczegółowe warunki funkcjonowania w osobnym regulaminie.
6. Zasady przyznawania szkolnego wyróżnienia „Primus inter pares” oraz sporządzania rankingów osiągnięć uczniowskich określa osobny regulamin.

§ 69

1. Szkoła posiada dwa sztandary.
2. Ceremoniał szkolny stanowi odrębny dokument, określający zasady wprowadzenia pocztu sztandarowego, przekazywania sztandaru klasom młodszym, ślubowanie uczniów
3. Święto Szkoły przypada na drugą połowę listopada.

§ 70

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Szkoła prowadzi, przechowuje dokumentację przebiegu nauczania i przetwarza dane zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

ZMIANA STATUTU

§ 71

1. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i wprowadzenia w nim zmian jest rada pedagogiczna.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w Statucie lub projekt Statutu.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut dotychczas obowiązujący w szkole.
6. Statut wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty uchwalenia.
7. W ciągu trzech miesięcy od wejścia w życie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu należy dostosować wszystkie obowiązujące w szkole przepisy do postanowień niniejszego Statutu.
8. Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia ujednolicony tekst statutu po każdej jego nowelizacji.
9. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły,
 - 2) Nauczyciele – na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej,
 - 3) rodzice – na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ III
ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

§ 72

Regulamin Rady Pedagogicznej -	załącznik nr 1 do Statutu I LO
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania -	załącznik nr 2 do Statutu I LO
Regulamin frekwencji -	załącznik nr 3 do Statutu I LO
Regulamin I LO -	załącznik nr 4 do Statutu I LO
Regulamin „Primus inter Pares”	załącznik nr 5 do Statutu I LO
Regulamin Samorządu Uczniowskiego -	załącznik nr 6 do Statutu I LO
Regulamin rankingu uczniów I LO -	załącznik nr 7 do Statutu I LO
Zasady organizowania wycieczek -	załącznik nr 8 do Statutu I LO
Regulamin posiadania identyfikatora -	załącznik nr 9 do Statutu I LO

Statut z poprawkami Rada Pedagogiczna przyjęła w dniu 06.11 2024 roku.

