

# REGULAMIN

## I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

**im. Stefana Żeromskiego**

**W LĘBORKU**

### I. TRADYCJA, CHARAKTER SZKOŁY

Początki najstarszej szkoły w Lęborku datują się od pierwszych miesięcy zasiedlenia i zagospodarowania miasta przez Polaków. Z polecenia Kuratorium Okręgu Szkolnego Gdańskiego w Sopocie w sierpniu 1945 rozpoczęto organizowanie Gimnazjum i Liceum w Lęborku. Pierwszy w historii szkoły rok rozpoczęto w przypadkowym budynku typowo mieszkalnym przy ul. Czołgistów, w dniu 4 września 1945 r. Naukę rozpoczęło 122 uczniów, zaś zajęcia z nimi prowadziło 5 nauczycieli. Początki organizowania Gimnazjum i Liceum wiążą się z działalnością prof. Stanisława Iwanowicza, który przez pierwsze pięć lat kierował tą placówką.

Uwieńczeniem pierwszego roku nauki był egzamin dojrzałości. Złożyli go wszyscy uczniowie klasy II licealnej w liczbie 18. W dniu zakończenia roku szkolnego ( czerwiec 1946) sukcesem zakończyły się boje o uzyskanie gmachu z prawdziwego zdarzenia. Szkoła - piękny duży budynek dawnego liceum niemieckiego przy ulicy Mechanicznej ( dziś Adolfa Dygasińskiego) – do dziś służy naszemu Liceum.

#### **Ważniejsze wydarzenia z życia szkoły.**

- listopad 1946 – uroczyste przekazanie szkole nowego budynku
- czerwiec 1947 – otwarcie stadium sportowego
- maj 1948 – wręczenie szkole sztandaru ufundowanego przez Komitet Rodzicielski
- 1950-1965-Państwowa Szkoła Ogólnokształcąca stopnia licealnego, a później Liceum Ogólnokształcące kierowane jest przez prof. Zofię Witkowską
- 1957- rozpoczęcie intensywnej działalności reaktywowanego Związku Harcerstwa Polskiego
- 1965-przejęcie funkcji dyrektora szkoły przez mgr. Jerzego Repińskiego

- 1970-w ramach obchodów 25-lecia przywrócono szkole imię Stefana Żeromskiego, używane w pierwszych latach działalności; ufundowano sztandar i odsłonięto tablicę pamiątkową
- 1985-odsłonięcie tablicy pamiątkowej z okazji 40-lecia szkoły; objęcie funkcji dyrektora przez mgr. Hipolita Gulewicza
- 1995 -uroczysty złoty jubileusz, zjazd absolwentów
- 1997-Dyrektorem szkoły zostaje mgr Roman Pryl
- 2002- Dyrektorem szkoły zostaje dr Bogdan Libich; powstaje I Liceum Ogólnokształcące i I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 2005- uroczyste obchody 60-lecia szkoły; zjazd absolwentów.
- 2015 – uroczyste obchody 70-lecia szkoły; zjazd i bal absolwentów; I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zostaje przemianowane na I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
- 2015 – podjęcie współpracy z Uniwersytetem Gdańskim
- 2017 – funkcję Dyrektora Szkoły przejmuje dr Katarzyna Wach

Wielu obywateli Lęborka w tej szkole zdobywało podstawy swego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, wielu kształciło w niej swoje dzieci. Dorobek Liceum nie jest mały. Rozwijając się dobrze służyło ono społeczeństwu regionu i miasta. Kształcąc umysły i serca młodych ludzi, przygotowujemy ich do podejmowania studiów na wyższych uczelniach.

## **II. PODSTAWOWE ZADANIA UCZNIĄ**

Głównym zadaniem ucznia uczęszczającego do I Liceum jest przygotowanie się do życia, do roli świadomego i twórczego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

Do podstawowych zadań należą:

1. Opanowanie zasobu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania oraz przygotowanie się do studiów wyższych.
2. Doskonalenie właściwości charakteru, wyrabianie nawyków i dobrych przyzwyczajzeń oraz sposobów postępowania cechujących kulturalnego i wykształconego człowieka, umiającego dobrze pracować i aktywnie uczestniczącego w życiu społecznym.

3. Wszechstronne rozwijanie uzdolnień i umiejętności, by twórczo wykorzystać dorobek kulturowy ludzkości.
4. Rozwijanie kultury fizycznej, nabywanie nawyków higienicznych zapewniających odporność na choroby, dobry stan zdrowia i sprawność fizyczną.

### III. PRZEPISY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ŻYCIA W SZKOLE

1. Sprawy porządkowe i organizacyjne
  - a) zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z planem godzin zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną, zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00 i trwają do 15.10 W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wydać zarządzenie o wydłużeniu lub skróceniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw między lekcjami.
  - b) każdego ucznia obowiązuje punktualne przybywanie na zajęcia, wzorowa frekwencja i usprawiedliwianie każdej nieobecności zgodnie z ustaleniami RP oraz regulaminem dotyczącym frekwencji w I LO
2. W szkole nie obowiązuje jednolity strój szkolny, codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny, stosowny i niewyzywający; niedozwolone jest noszenie odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub potępione ideologie.
3. Każdego ucznia i pracownika szkoły obowiązuje noszenie na terenie szkoły identyfikatora; identyfikator powinien być umieszczony w widocznym miejscu na wysokości klatki piersiowej.
4. Obowiązkowym szkolnym strojem odświętnym dla uczniów noszonym podczas uroczystości szkolnych jest:
  - a ) dla dziewcząt - biała bluzka i granatowa (ewentualnie czarna) spódnica lub spodnie
  - b ) dla chłopców - biała koszula, krawat i ciemne ubranie lub ciemne spodnie i marynarka
5. Uczniowie zobowiązani są do zakładania odświętnego stroju szkolnego w następujących dniach ( jeżeli święta te są obchodzone na terenie szkoły): uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Szkoły, Święto Niepodległości Polski, Święto 3 Maja, pożegnanie klas trzecich, matura próbna i egzamin maturalny – (obowiązuje maturzystów), uroczyste zakończenie roku szkolnego, inne wcześniej zapowiedziane w zarządzeniu Dyrektora Szkoły

wydarzenia mające miejsce na terenie szkoły, których charakter wymaga stroju odświętnego.

6. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój ustalony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Zasady organizacji i działalności Samorządu Uczniowskiego; Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy młodzieży i jest łącznikiem pomiędzy Radą Pedagogiczną a młodzieżą; tryb powoływania, struktura organizacyjna oraz zakres działalności określają przepisy regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

#### **IV. TRADYCJA I ZWYCZAJE SZKOŁY**

Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w 1981 roku przeobraziło się w Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 (z połączenia dziennego LO z LO dla pracujących i Średniego Studium Zawodowego). Od 2011 roku szkoła przyjęła nazwę *I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego*.

##### **Do utrzymania dobrej tradycji mają służyć m.in. takie ustalenia:**

1. Zapoznavanie klas pierwszych z historią szkoły, z patronem szkoły, z regulaminem, osiągnięciami, losami absolwentów itp.
2. Do kalendarza imprez (wraz z ceremoniałem) wprowadza się następujące terminy:
  - 14 października – Dzień Edukacji Narodowej
  - druga połowa listopada – Święto Szkoły, Dzień Patrona Szkoły – uroczysta akademia połączona ze ślubowaniem klas pierwszych, podsumowanie Konkursu im. Stefana Żeromskiego; jest to dzień wolny od zajęć lekcyjnych, ale nie od zajęć wychowawczych.
3. Organizowanie spotkań z absolwentami (w ramach pracy wychowawców klas)
4. Umożliwienie i okazywanie ze strony Dyrekcji Szkoły pomocy w organizowaniu jubileuszowych zjazdów absolwentów
5. Wszelkie wyjazdy młodzieży szkolnej traktowane są jako wycieczki i wymagają stosownych czynności formalno - prawnych i uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na wyjazd; ich zasady określają przepisy, stanowiące załącznik do Statutu Szkoły; w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) odmówią udzielenia zgody na udział dziecka w organizowanej imprezie, ewentualnie stwierdzą, że nie są w stanie zapewnić dowozu (odwozu) dziecka z miejsca zbiórki lub nie wyrażą zgody na samodzielny dojazd dziecka na miejsce zbiórki albo samodzielny jego powrót z miejsca rozwiązania

wycieczki, uczeń nie bierze udziału w organizowanej imprezie; uczeń taki uczestniczy w zajęciach szkolnych z klasą równoległą wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły.

6 Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć edukacyjnych; korzystanie z nich podczas lekcji będzie traktowane jako korzystanie z niedozwolonych pomocy dydaktycznych; inne nośniki informacji mogą być włączone po uzyskaniu zgody nauczyciela (np. laptop); zabrania się wnoszenia urządzeń elektronicznych na egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, sprawdzające i maturalne.

7 Na terenie szkoły i w jej obrębie obowiązuje całkowity zakaz picia alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających, palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych.

## **V. ZASADY ORGANIZOWANIA I PRZEBIEGU STUDNIÓWKI**

1. Studniówkę dla uczniów klas trzecich / czwartych organizują ich rodzice.
2. Studniówka organizowana jest poza budynkiem szkoły.
3. W studniówce uczestniczą uczniowie klas programowo najwyższych; za listę uczestników odpowiadają organizatorzy.
4. Uczniowie klas III / IV uczestniczący w studniówce zobowiązane są do podania organizatorom studniówki na tydzień przed studniówką, danych osób towarzyszących (imię i nazwisko osoby zapraszającej, klasa, imię i nazwisko osoby zaproszonej, wiek) na liście zbiorczej obejmującej uczestników studniówki z danej klasy, zaś organizatorzy studniówki mają prawo sprawdzenia ich personaliów.
5. Podczas trwania studniówki obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych.
6. Uczestnicy studniówki, którzy naruszają zasady organizacji i przebiegu imprezy zostaną pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej i karnej; poniosą oni także ewentualne koszty interwencji służb porządkowych i medycznych.
7. Za zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu odpowiedzialni są organizatorzy studniówki czyli rodzice

## **VI. OBOWIĄZKI KAŻDEGO UCZNIA**

1. Nauka i szkolne obowiązki:
  - a) punktualne i regularne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia szkolne

- b) pilna i systematyczna nauka, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności korzystając ze wskazówek nauczycieli i wychowawców
- c) zapoznanie się ze Statutem Szkoły, Regulaminem Szkoły i wszystkimi innymi dokumentami regulującymi życie szkoły oraz stosowania się do ich zapisów
- d) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, a swoim zachowaniem stwarzanie atmosfery rzetelnej pracy
- e) dbanie o honor i godność szkoły, przyczynianie się do tworzenia i utrwalania jej autorytetu

**2.** W stosunku do młodszych, rówieśników i dorosłych:

- a) przestrzeganie przyjętych form kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, uprzejmość, okazywanie życzliwości, uczciwość, prawdomówność, rzetelne wykonywanie przyjętych i powierzonych zadań
- b) okazywanie szacunku rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom, stosowanie się do ich poleceń i udzielanych rad, korzystanie z ich doświadczenia
- c) okazywanie szczególnych względów osobom starszym, szanowanie ich, udzielanie pomocy
- d) koleżeńskość i uczciwość wobec kolegów, współdziałanie w kształtowaniu zrozumienia i współpracy w zespole, otaczanie opieką młodszych i słabszych, obrona pokrzywdzonych
- e) tolerancja wobec tych, którzy mają inne poglądy i odwaga w przeciwstawianiu się i potępieniu zła
- f) nienaruszanie sfery wolności osobistej drugiego ucznia, nie komentowanie tego, co osobiste, rodzinne, poszanowanie jego sfery uczuć, nie łamać tajemnicy korespondencji, nie ujawniać spraw powierzonych w zaufaniu

**3.** Stosunek do pracy i mienia społecznego:

- a) szanowanie pracy własnej, rodziców i innych
- b) racjonalne wykorzystywanie czasu na naukę, przestrzeganie wyznaczonych terminów
- c) udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, realizowanie jego zadań
- d) udział w organizowaniu imprez, uroczystości, przyczyniać się do pomyślnego ich przebiegu
- e) szanowanie mienia własnego i cudzego, szczególnie sprzętu i wyposażenia szkoły, pomocy naukowych, wzbogacanie zasobów szkolnych, naprawianie wyrządzonych szkód

#### 4. Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo:

- a) dbać o higienę osobistą i o schludny wygląd, troszczyć się o zdrowie własne i kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków psychoaktywnych
- b) w sposób właściwy korzystać z sanitariatów, dbać o zachowanie czystości i estetykę pomieszczeń szkolnych i szkolnego otoczenia
- c) zachowywać prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć lekcyjnych, dbać o rozwój sprawności fizycznej
- d) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP, a zwłaszcza w gabinetach lekcyjnych, w sali sportowej i na boisku; przestrzegać przepisów PPOŻ oraz zasad ruchu drogowego; w razie dostrzeżenia zagrożenia dla życia czy zdrowia niezwłocznie informować najbliższego nauczyciela
- e) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie powinni samowolnie opuszczać terenu szkoły; czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej zgodnie z planem zajęć

### VII. PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do korzystania ze wszystkich form zdobywania wiedzy ujętych w ramy organizacyjne szkoły, a zwłaszcza:
  - a) do poszukiwań intelektualnych i poszerzania wiedzy
  - b) do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w ramach konsultacji i w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zwłaszcza w przypadku, gdy napotyka trudności w nauce
2. Uczeń ma prawo do bieżącej i jawnej oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności.
3. Prace pisemne oceniane są według zasad określonych przez danego nauczyciela
4. w Przedmiotowych Zasadach Oceniania ( PZO)
5. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
6. Prace pisemne nie są wydawane uczniom do domu.
7. Prawo wglądu do prac pisemnych mają:
  - a) uczniowie w dniu omawiania prac przez nauczyciela
  - b) rodzice (opiekunowie prawni) podczas okresowych spotkań z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (wywiadówka) lub podczas wcześniej umówionych spotkań z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu

8. Uczeń ma prawo do swobodnego wyboru istniejących kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych i innych form zajęć pozalekcyjnych.
9. Uczeń ma prawo do korzystania poza godzinami lekcyjnymi:
  - a) z gabinetów przedmiotowych w ramach zajęć pozalekcyjnych ( za zgodą nauczyciela, opiekuna gabinetu – pod jego kierunkiem)
  - b) z pomieszczeń sportowych w ramach zajęć SKS oraz w innych terminach za zgodą nauczyciela wf i pod jego kierunkiem
  - c) z biblioteki w godzinach otwarcia
  - d) z innych pomieszczeń za zgodą nauczyciela odpowiedzialnego za dane pomieszczenie
10. Uczeń ma prawo do organizowania imprez, zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych – zgodnie z potrzebami młodzieży i szkoły.
11. Uczeń ma prawo należeć do organizacji społecznych, ideowo – wychowawczych, które nie pozostają w sprzeczności z prawem i ogólnie przyjętymi normami moralnymi, które nie naruszają konstytucyjnych podstaw ustroju Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Ponadto w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych uczeń ma prawo:
  - a) do pomocy stypendialnej i zapomóg (wg oddzielnych przepisów)
  - b) do korzystania z pomocy pielęgniarstwa szkolnego
  - c) do udziału w imprezach, obozach, konkursach, zawodach organizowanych przez szkołę
13. Uczeń ma prawo inicjować akcje (społeczne, kulturalne, inne) nie będące w sprzeczności z obowiązującym prawem i Statutem Szkoły.
14. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej, która nie może być przedmiotem publicznych uwag,
15. Uczeń nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za wygłoszone własne i uzasadnione sądy (np. na zebraniu czy w rozmowie z nauczycielem) dotyczące życia szkoły.
16. Uczeń ma prawo wykorzystać przerwy międzylekcyjne, świąteczne i ferie oraz wakacje na odpoczynek.
17. Uczeń ma prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych, jeżeli przygotowuje się do olimpiad i zawodów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami:
  - a) I stopnia (miejskie, powiatowe) – 2 dni
  - b) II stopnia (wojewódzkie, okręgowe) – 1 tydzień
  - c) III stopnia (centralne, międzynarodowe) – 2 tygodnie

18. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych I i II stopnia są zwolnieni z odpowiedzi ustnych i kartkówek w dniu zawodów i dzień po zawodach, a uczniowie po zawodach III stopnia przez 3 dni z odpowiedzi ustnych i pisemnych.
19. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji nauczyciela do wychowawcy, do Dyrektora Szkoły; uczeń ma prawo oczekiwać odpowiedzi na postawione pytania.

## VIII. NAGRODY I KARY

1. Nagrody i kary powinny być wpisywane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym
2. Dokładne zasady postępowanie reguluje Statut Szkoły

## IX. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI

1. Nieobecności ucznia na zajęciach traktowane są jako sytuacje wyjątkowe.
2. W każdym przypadku dokonywania usprawiedliwienia lub zwolnienia musi być podana konkretna i wiarygodna przyczyna nieobecności. W innych sytuacjach nieobecność zostaje nieusprawiedliwiona.
3. Uczeń/Rodzic jest zobowiązany **do 10 dnia każdego miesiąca** usprawiedliwić w formie elektronicznej lub papierowej nieobecności na lekcjach za poprzedni miesiąc. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, szkolny pedagog może ten termin przedłużyć.
4. **Do 15 dnia każdego miesiąca** wychowawca monitoruje nieobecności uczniów w swojej klasie.
5. Uczeń niepełnoletni nie ma możliwości zwolnienia się samemu z lekcji.
6. W przypadku złego samopoczucia uczeń kierowany jest do pielęgniarki szkolnej, która udziela mu pomocy medycznej

### Procedura

*a) w sytuacji stwierdzonej dolegliwości (choroby) u ucznia, pielęgniarka powiadamia wychowawcę a następnie wzywa rodziców(opiekunów prawnych) dziecka, którzy decydują o dalszych działaniach wobec niego*

*b) w przypadku stwierdzonej dolegliwości ucznia ze szkoły odbiera rodzic (opiekun prawny) lub osoba przez niego upoważniona (na podstawie pisemnego oświadczenia)*

7. Każde samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie trwania planowanych lekcji będzie traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
8. Uczniowi, który jest nieobecny na zajęciach w związku z reprezentowaniem szkoły (olimpiada, konkurs, zawody) , zaznacza się zwolnienie symbolem **-ns** w odpowiedniej rubryce w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
9. Spóźnienie się na lekcję powyżej 15 minut traktowane jest jak godzina nieobecna i jest usprawiedliwiane jak każda inna nieobecna godzina.
10. Uczeń pełnoletni może samodzielnie w formie pisemnej usprawiedliwiać swoje nieobecności. Rodzice/prawni opiekunowie w takiej sytuacji muszą wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie.
11. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad frekwencji ujęte są w odrębnym dokumencie „regulamin frekwencji w I LO w Lęborku”

## **X. SZKOLNY CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO**

### **1. Sztandar Szkoły:**

- a) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Lęborku posiada sztandar
- b) Sztandar Szkoły jest najważniejszym symbolem całej szkolnej społeczności
- c) Sztandar Szkoły przechowywany jest w szkole, w miejscu do tego przeznaczonym
- d) członkowie społeczności szkolnej winni okazywać szacunek sztandarowi
- e) zespół pocztu sztandarowego składa się z trzech osób wybranych co roku spośród uczniów oddziału II A, którzy powinni legitymować się nienaganną postawą moralną oraz przynajmniej dobrymi wynikami w nauce
- f) wybranie ucznia do pocztu sztandarowego jest formą nagrody i szczególnego wyróżnienia
- g) decyzję w sprawie wyboru uczniów do pocztu sztandarowego podejmuje opiekun wychowawca klasy
- h) osoby wybrane do pocztu sztandarowego, a nie wywiązujące się z zaszczytu obowiązków z tego wynikających zostają usunięte ze składu pocztu sztandarowego szkoły
- i) uroczyste przekazanie sztandaru przedstawicielom klas młodszych następuje podczas uroczystości Święta Szkoły
- j) obowiązkowym strojem członków pocztu sztandarowego jest: odświętny strój szkolny, biało-czerwona szarfa przewieszona przez prawe ramię oraz białe rękawiczki

k) podczas uroczystości sztandar jest trzymany przez członka pocztu sztandarowego w pozycji „spocznij”, chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „bacznosc”

l) sztandar przyjmuje pozycję „bacznosc” (pochyla się) wyłącznie w sytuacji: śpiewania hymnu państwowego, ślubowania młodzieży na sztandar, oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie „Sztandar Szkoły prezentuj”

l) podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk; sztandaru w takich sytuacjach nie umieszcza się również w stojaku itd.

## **CEREMONIAŁ WPROWADZANIA POCZTU SZTANDAROWEGO**

1. Sztandar na uroczystości szkolne i inne jest wprowadzany przez poczet sztandarowy.
2. Sztandar wprowadza się na początku uroczystości chyba, że jej charakter lub program wymusza inną kolejność.
3. Prowadzący uroczystość podaje komendę: ***Proszę wszystkich o powstanie. Sztandar Szkoły wprowadzić. Sztandarowi cześć.***
4. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy krokiem marszowym, w takiej kolejności, aby osoba niosąca sztandar zajmowała środkowe (drugie z kolei) miejsce.
5. Osoba niosąca sztandar trzyma go na lewym ramieniu bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej; lewa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a prawa ręka wzdłuż tułowia.
6. Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar stawia go w pozycji pionowej (pozycja sztandaru „spocznij”), trzymając lewą rękę tak, aby bławat sztandaru nie zasłaniał twarzy członka pocztu sztandarowego; członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „spocznij”.
7. Pada komenda: ***Spocznij*** (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

## **CEREMONIAŁ WYPROWADZENIA POCZTU SZTANDAROWEGO**

1. Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, a przed częścią artystyczną; w związku z tym należy tak planować tok uroczystości, aby część artystyczna miała miejsce zawsze na jej zakończenie.
2. Następuje komenda: ***Proszę wszystkich o powstanie. Sztandar Szkoły wyprowadzić. Sztandarowi cześć.***

3. Poczet sztandarowy w ustalonej powyżej kolejności krokiem marszowym opuszcza salę, w której odbywa się uroczystość.
4. Osoba niosąca sztandar trzyma go na lewym ramieniu, mając bławat sztandaru z tyłu; drzewce sztandaru podtrzymując lewą ręką w sposób wyżej określony. Prawa ręka wzdłuż tułowia.
5. Po opuszczeniu sali, w której odbywa się uroczystość przez poczet sztandarowy, następuje komenda: **Spocznij** (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

#### **CEREMONIAŁ PRZEKAZYWANIA SZTANDARU KLASOM MŁODSZYM**

1. Po ceremonii wprowadzenia sztandaru nie pada komenda: spocznij (zebrani na uroczystości zachowują postawę baczność).
2. Pada komenda: **Poczet sztandarowy do przejęcia sztandaru – występ.**
3. Do pocztu sztandarowego podchodzą wybrani przedstawiciele klas młodszych, którzy mają przejąć sztandar i stają naprzeciw pocztu sztandarowego.
4. Osoby towarzyszące osobie niosącej sztandar zdejmują biało-czerwone szarfy i zakładają je osobom przejmującym sztandar (osoby przejmujące sztandar mają już założone białe rękawiczki).
5. Osoba niosąca sztandar przekazuje sztandar osobie przejmującej, a następnie zdejmuje swoją szarfę i zakłada ją trzymającemu sztandar.
6. Przedstawiciel ustępującego pocztu sztandarowego wraca na miejsce i dokonuje przekazania sztandaru słowami:

***PRZEKAZUJEMY WAM TEN SZTANDAR, TAK JAK KIEDYŚ ZOSTAŁ ON NAM POWIERZONY. UZNAJEMY W WAS GODNYCH NASTĘPCÓW I ZOBOWIĄZUJEMY DO DBANIA O HONOR TEGO SYMBOLU SPOŁECZNOŚCI UCZNIOWSKIEJ I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IMIENIA STEFANA ŻEROMSKIEGO W LĘBORKU.***

Osoba przejmująca sztandar przyjmuje sztandar słowami:

***JAKO UCZNIOWIE TEJ SZKOŁY ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ WOBEC CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ DO DBANIA O JEJ DOBRE IMIĘ. OBIECUJEMY IŻ W NASZYCH RĘKACH SZTANDAR TEN BĘDZIE NADAL OBIEKTEM SZCZEGÓLNEGO POWAŻANIA I CZCI.***

1. Przedstawiciele ustępującego pocztu sztandarowego opuszczają zajmowane miejsce, które natychmiast zajmują przedstawiciele nowego pocztu sztandarowego, którym przekazany został sztandar; poczet sztandaru staje w pozycji „Spocznij”.
2. Następuje komenda: **Sztandar szkoły do prezentacji**. Osoba trzymająca sztandar przyjmuje pozycję „bacznosc”( pochyla sztandar).
3. Po chwili pada komenda: **Spocznij**; Sztandar przyjmuje pozycję „ spocznij”; zebrani na uroczystości przyjmują postawę spocznij (mogą usiąść)
4. Następuje dalsza część uroczystości.

## **CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH.**

1. Wprowadza się poczet sztandarowy.
2. Następuje odśpiewanie pierwszej zwrotki i refrenu hymnu polskiego.
3. Jeżeli moment ślubowania ma miejsce w trakcie odbywającej się uroczystości i elementy określone powyżej miały już miejsce, to wtedy pomija się te dwa punkty, a prowadzący uroczystość ślubowania prosi wszystkich, aby powstali; następnie zaprasza przedstawicieli klas pierwszych do ślubowania: **Przedstawiciele klas pierwszych do ślubowania wystap**.
4. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez przedstawicieli młodzieży ślubującej, prowadzący uroczystość podaje komendę: **Do ślubowania** ( następuje ceremonia ślubowania).
5. Młodzież przyjmuje właściwą postawę; poczet sztandarowy przyjmuje pozycję „bacznosc”.
6. Przedstawiciele ślubujących stoją w pozycji na bacznosc, podnoszą prawą rękę i kierując ją w kierunku drzewca sztandaru; palce wskazujący i środkowy wyprostowane, pozostałe palce zaciśnięte do środka dłoni; lewa ręka wzdłuż tułowia.
7. Prowadzący uroczystość odczytuje tekst ślubowania, który jest powtarzany przez przedstawicieli ślubującej młodzieży.
8. Po przyjęciu ślubowania podane zostają komendy: **Po ślubowaniu** (poczet sztandarowy przyjmuje postawę „spocznij”, ślubujący opuszczają dłonie wzdłuż tułowia),  
**Po ślubowaniu wstap**, przedstawiciele uczniów klas pierwszych schodzą ze sceny i zajmują swoje miejsca na widowni.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej I LO w 28 stycznia 2016 r.  
Aktualizacja Regulaminu została przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej I LO  
w dniu 04 września 2019 r.